

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД ОЛЕНЕГОРСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

09.12.2025

№ 554

**Об открытии городского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ООШ № 21
в период весенних каникул 2026 года**

Во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией», утвержденной постановлением Администрации города Оленегорска от 01.10.2015 № 432, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и полезной занятости детей и подростков **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21» (Мисюкевич Н.В.) на период работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей подготовить и предоставить **с 30 марта по 05 апреля 2026 года** помещения в образовательной организации в соответствии с санитарными нормами СанПин 2.4.4.2599-10.

2. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (Рябченко В.А.):

2.1. Организовать работу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 18 лет, количество детей **75 человек**, продолжительностью 7 календарных дней, на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21» (далее – оздоровительный лагерь) **с 30 марта по 05 апреля 2026 года**.

2.2. Подготовить к открытию оздоровительный лагерь в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Не допускать открытия оздоровительного лагеря в неподготовленных помещениях, в том числе в случаях отсутствия санитарно-эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время функционирования смены.

2.4. Назначить приказом по организации начальника оздоровительного лагеря и воспитателей из числа педагогов, возложив на них ответственность за жизнь и безопасность детей в период работы оздоровительного лагеря.

Укомплектовать штат работников оздоровительного лагеря из расчета одна должность воспитателя на группу школьников в количестве не более 25 человек.

2.5. Укомплектовать штат оздоровительного лагеря медицинским работником, возложив на него обязанность ежедневного осмотра детей и контроля за качеством пищи с обязательной отметкой в журнале бракеража, соблюдением меню с подсчетом среднего выполнения норм продуктов, распределением калорийности рациона по приемам пищи, выполнения основных пищевых веществ за каждый день, за наличием ежедневной меню-раскладки.

Не допускать функционирования оздоровительного лагеря без медицинского обслуживания детей.

2.6. Обеспечить строгое соблюдение ст. 351.1 ТК РФ в отношении работников оздоровительного лагеря.

2.7. Оплату труда сотрудникам оздоровительного лагеря в выходные дни производить согласно ст. 153 ТК РФ.

2.8. Ознакомить с должностными инструкциями всех работников оздоровительного лагеря.

2.9. Провести инструктажи с воспитанниками и работниками оздоровительного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев среди детей, по созданию безопасных условий для оздоровительной работы.

2.10. Обеспечить контроль за всеми мероприятиями по предупреждению несчастных случаев в период работы оздоровительного лагеря, незамедлительно информировать МО МВД России «Оленегорский» о каждом случае самовольного ухода несовершеннолетних в целях оперативной организации их розыска, устранения причин.

2.11. Организовать для детей в оздоровительном лагере 2-х разовое горячее питание на договорных началах в соответствии с меню, разработанным МАУ «Комбинат школьного питания», обеспечивающим питание, и согласованным с руководителем муниципальной образовательной организации, при наличии экспертного заключения ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Мурманской области в городах Мончегорске, Оленегорске и Ловозерском районе».

Совместно с медицинским работником обеспечить контроль за организацией питания и качеством пищи в оздоровительном лагере.

2.12. При подготовке сметы на содержание оздоровительного лагеря предусмотреть расходы на хозяйственные, культурно-массовые, медицинские и прочие расходы в пределах денежных средств, выделенных муниципальной программой «Развитие системы образования муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области».

2.13. Обеспечить оздоровительный лагерь необходимым набором медикаментов и оборудованием, средствами обеспечения пожарной безопасности, спортивным инвентарем и оборудованием.

2.14. Организовать работу оздоровительного лагеря в соответствии с Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

2.15. Не допускать приема в оздоровительный лагерь детей без соответствующей медицинской документации.

2.16. Реализовать льготные путевки для детей из малообеспеченных семей и детей из семей участников специальной военной операции и граждан, призванных на военную службу по мобилизации в количестве 15% от общего числа детей.

2.17. Представить необходимые для открытия оздоровительного лагеря документы в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области в г. Мончегорске, г. Оленегорске и Ловозерском районе» не позднее, чем за **2 месяца** до открытия.

2.18. Предоставить внутренний приказ учреждения об организации деятельности оздоровительного лагеря, программу оздоровительного лагеря, разработанную в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления (Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2025 г. N 209), план работы, список сотрудников по форме согласно приложению №1 к настоящему приказу, список детей по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу, в Комитет по образованию Администрации муниципального округа города Оленегорска за **10 дней** до открытия лагеря.

2.19. В течение трех рабочих дней после завершения работы оздоровительного лагеря представить в Комитет по образованию Администрации муниципального округа города Оленегорска отчет о реализации образовательной программы оздоровительного лагеря.

2.20. Своевременно представлять МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Оленегорска» отчетную документацию по оздоровительному лагерю.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций (Вересова В.В., Мисюкевич Н.В.):

3.1. Обеспечить формирование отрядов оздоровительного лагеря обучающимися из числа подведомственных образовательных организаций в срок до 02.03.2026 года:

- МБОУ ООШ №7 - 35 человек;
- МБОУ ООШ №21 - 40 человек.

3.2. Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в оздоровительный лагерь, на самостоятельный уход ребенка домой по окончании работы оздоровительного лагеря. Информировать родителей (законных представителей) о возможности подачи заявления на организацию отдыха ребенка через Единый портал государственных и муниципальных услуг в подразделе «Организация отдыха детей в каникулярное время».

3.3. Обеспечить контроль за своевременным перечислением денежных средств на лицевой счет муниципального автономного учреждения «Комбинат школьного питания» города Оленегорска родителями (законными представителями) за оплату питания детей в городском лагере с дневным пребыванием детей.

4. Ведущему специалисту Комитета по образованию Администрации города Оленегорска (Новикова М.В.):

4.1. Обеспечить контроль за организацией питания в оздоровительных лагерях.

4.2. Не позднее, чем за 1 месяц до открытия лагеря, представить в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора в г. Мончегорске, г. Оленегорске и Ловозерском районе сведения о предприятии общественного питания, организующем питание детей в оздоровительном лагере.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Оленегорска» (Штирмер О.В.) обеспечить финансирование расходов на проведение оздоровительного лагеря в период весенних каникул 2026 года.

6. Муниципальному автономному учреждению «Контора хозяйственного обслуживания» (Суворов С.А.) обеспечить выделение автотранспорта по заявкам муниципальных образовательных организаций для перевозки детей, зачисленных в оздоровительные лагеря, в период весенних каникул 2026 года.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы в составе Комитета по образованию Хохлову Т.Н.

Председатель



Е.Л. Кашаева

Приложение №1
к приказу Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от №

СПИСОК
работников оздоровительного лагеря

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Должность	Контактный номер
1.				

Приложение №2
к приказу Комитета по образованию
Администрации города Оленегорска
от №

СПИСОК
обучающихся, зачисленных в оздоровительный лагерь

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ОО, класс	Домашний адрес	ФИО родителей, контактный телефон	Соц. статус/ категория
1.						